

# VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DAI RISCHI

(art. 35 del D.Lgs. 81/2008)

Il giorno 02/09/2019 presso la sede del 2° Circolo Didattico Siani di Torre Annunziata, in applicazione all'Articolo 35 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 sono stati convocati nelle forme di legge e sono presenti:

- Il Dirigente Scolastico Gennaro Cirillo ;
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Federico Biagini
- Il Rappresentante dei lavoratori Sandra Ciliberti;

Sono all'ordine del giorno i seguenti punti:

1. Il documento di cui all'art. 17 comma 1 redatto secondo l'art. 28;
2. Individuazione dei componenti dell'organigramma della sicurezza:
  - Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - Addetti alla prevenzione incendi e loro coordinatore;
  - Addetti all'evacuazione e loro coordinatore;
  - Addetti al primo soccorso e loro coordinatore;
  - I Preposti per palestre, laboratori, segreterie, eventuali plessi distaccati;
3. Il piano di primo soccorso e l'andamento degli infortuni, eventuale nomina del medico competente;
4. Verifica della consegna dei dispositivi di protezione individuale;
5. i programmi di informazione, formazione e addestramento degli allievi, dei preposti, dei lavoratori, degli addetti alle emergenze ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.
6. Definizione delle date delle prove di evacuazione e verifica della formazione delle squadre di emergenza;
7. Ogni altro argomento inerente la sicurezza e prevenzione dai rischi per i lavoratori.

## Argomenti trattati:

- **Primo punto all'O.del G. viene consegnato agli atti il DVR aggiornato:**
- **secondo punto all' O. del G.:**  
verificato l' Organigramma della sicurezza dell'anno precedente viene compilato l'organigramma e il mansionario dell'anno in corso.

Occorre, inoltre, sensibilizzare tutto il personale della scuola al fine di acquisire una vera cultura della sicurezza attiva e passiva e a tal fine:

- I docenti hanno il compito di accompagnare nel luogo esterno sicuro la classe;
- i docenti di sostegno e assistenti materiali provvederanno ad accompagnare i loro alunni;
- I collaboratori scolastici hanno l'obbligo, in mancanza dei docenti di sostegno o assistenti materiali, di aiutare ed accompagnare i ragazzi con difficoltà ed handicap;
- docenti e non docenti hanno il dovere di partecipare attivamente alla gestione della sicurezza così come previsto dalla normativa e dal buon senso.

Nella seduta di informazione e formazione verranno specificati ed ampliati compiti, mansioni e comportamenti di tutto il personale.

- Il D.S. attraverso il coordinatore delle emergenze accerterà che sia stata data la sufficiente informazione, formazione e addestramento in ordine comportamenti da seguire in caso di emergenza ed evacuazione dell'edifici in modo da ridurre al minimo i rischi sulle interferenze.

➤

## ➤ **terzo punto all' O.del G.:**

Vengono valutate le mansioni dei lavoratori in funzione della normativa sulla sorveglianza sanitaria e si decide di procedere alla sorveglianza sanitaria per:

- personale docente: no
- studenti che frequentano laboratori a rischio: no
- personale amministrativo: si
- collaboratori scolastici si

viene previsto di nominare il Medico Competente.

## ➤ **quarto punto all' O.del G.**

- L'R.S.P.P. ricorda che i D.P.I. sono elencati nel documento di valutazione dei rischi e che gli stessi devono essere consegnati ai lavoratori archiviando la scheda di consegna sottoscritta per accettazione. Il lavoratore dovrà essere formato sull'uso degli specifici D.P.I.. Periodicamente il D.S. dovrà verificare che il personale utilizzi i D.P.I..
- **quinto punto all' O.del G.:**
- L'informazione, la formazione e l'addestramento ai sensi degli artt. 36 e 37 verrà svolta secondo il programma che verrà concordato successivamente.
- **sesto punto all' O.del G.:**
- Particolare attenzione verrà posta nell'indicazione della via di esodo che verrà percorsa in modo dimostrativo fino al luogo esterno sicuro. L'R.S.P.P. ricorda che il percorso didattico relativo all'educazione sui comportamenti da seguire in caso di evento sismico deve essere affrontato in classe, dai docenti, almeno una volta al mese, provando a proteggersi sotto ai banchi per gli studenti e sotto la cattedra per i docenti. L'educazione al superamento del concetto di **PANICO** avviene con una costante e programmata azione di informazione, formazione e addestramento che solo il docente, con la sua professionalità, riesce a somministrare ai ragazzi.
- La prima simulazione di evacuazione (rischio TERREMOTO) avverrà, per tutte le sedi, il giorno 20/11/2019. Questa prima simulazione avverrà con preavviso scritto a tutta la popolazione scolastica. Le prove successive saranno concordate e tenute segrete in modo da eseguire delle simulazioni senza preavviso.
- **settimo punto all' O. del G.:**  
**L'R.S.P.P. ricorda:**
  - che vige il divieto di fumo ivi comprese le aree esterne di pertinenza degli edifici;
  - che vige il divieto di accesso alle aree interdette;
  - che vige la normativa in merito alla riservatezza dei dati personali;
  - che le lavoratrici gestanti devono essere tutelate come da DVR specifico;
  - che devono essere archiviate tutte le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati (prodotti per la pulizia, toner, inchiostri, reagenti, ed ogni altro prodotto potenzialmente pericoloso);
  - che devono essere archiviate tutte le certificazioni ed atti che il Comune deve inviare a corredo dell'edificio;
  - che le simulazioni di evacuazione devono essere eseguite come se si trattasse di una vera emergenza al fine di acquisire e far acquisire i giusti meccanismi di difesa ed azione;
  - che in presenza di dubbi in merito alla sicurezza ed igiene si devono chiedere chiarimenti al S.P.P. o direttamente al R.S.P.P.

- il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione \_\_\_\_\_
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza \_\_\_\_\_