



Approvati dal Comitato di valutazione nella seduta del 29/05/2023

Il Circolo "G. Siani" Torre Annunziata (Na)						
CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO						
Ex. art.1 c. 126-129 L. n. 107 del 13/07/2015						
AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI						
AREA DIDATTICA AMBITO N.1						
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli allievi						
MACROAREA	INDICATORI	DESCRITTORI	MAX attribuibile	Autovalutazione docente	Valutazione DS	MODALITA' DI VERIFICA
A 1. QUALITA' DELL'INSEGNA MENTO	A.1.Competenze disciplinari, metodologiche e relazionali del docente	A. Competenze aggiuntive certificate e/o attestati di formazione professionale, non obbligatori, rilasciati da enti di formazione universitari e/o accreditati da MIUR.				A cura del docente e agli atti della scuola. Registri di classe
		B. Relazioni positive con gli alunni e gestione della classe.				
	A.2. Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione di piani/percorsi didattici per la valorizzazione dell'autonomia e della responsabilità degli alunni e per lo sviluppo delle	A. Attuazione di pratiche innovative nel lavoro d'aula: strategie didattiche di tipo costruttivista (cooperative learning, classe capovolta, didattica laboratoriale, pear to pear, altro).				Relazione e documentazione del docente sul tipo di lavoro svolto: progettazioni per gruppi di livello; rendicontazione di interventi
		B. Articolazione della classe in gruppi di livello, di compito, elettivi.				



	competenze, così come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il primo ciclo di Istruzione e volte alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento.	C. Uso sistematico delle TIC sia nell'insegnamento della propria disciplina che come supporto al ruolo professionale.				individualizzati o per piccoli gruppi; verbali dei C.C., registro personale del docente.
		D. Uso di ambienti di apprendimento innovativi.				
		E. Programmazione interdisciplinare e promozione di percorsi curriculari condivisi con incontri, classi aperte, ecc.				
		F. Produzione di appunti, schede, schemi, mappe concettuali, dispense, materiali differenziati per favorire l'apprendimento degli alunni.				
	A.3.Valorizzazione e valutazione delle competenze	A. Partecipazione alla formulazione di criteri e progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli alunni.				Relazione e documentazione del docente sul tipo di lavoro svolto; verbali dei C.C., registro personale del docente.
		B. Realizzazione, impiego, condivisione e documentazione di strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze degli allievi come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il I Ciclo di Istruzione. <i>(Utilizzo di rubriche di valutazione, compiti autentici, strumenti per la riflessione metacognitiva, portfolio, schede di osservazione, etc.)</i>				
A2. CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO	A.4.Contribuire alla attuazione del Piano di Miglioramento e del PTOF	A. Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola in relazione al Piano di Miglioramento: (Progetti di potenziamento e di recupero, di				Relazione e documentazione del docente sul tipo di lavoro svolto.



DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA		ampliamento dell'offerta formativa.....).				Registri firme. Documentazione agli atti della scuola. Prodotti realizzati dagli alunni.
		B. Partecipazione a progetti territoriali ed extrascolastici.				
		C. Partecipazione a gare e concorsi.				
		D. Realizzazione , in orario extracurriculare, di attività, iniziative progetti di recupero o di potenziamento personalizzati, in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati. (Autorizzate dal DS e non altrimenti remunerate)				
		F. Partecipazione attiva alla progettazione collegiale, a gruppi di lavoro e commissioni.				
		G.Realizzazione di progetti curvati su significative innovazioni metodologico-didattiche.				
A.5. Adempimenti pratici caratterizzanti la professione docente		A. Rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione docente: compilazione registri, consegna tempestiva verbali, relazioni, certificazioni giustificative.				Osservazione, documentazione agli atti.
		B. Presenza nelle attività di insegnamento, negli incontri collegiali e nelle manifestazioni scolastiche: ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche.				
		C. Rispetto delle norme: puntualità/orario di servizio, osservanza dei divieti (fumo, cellulare ecc.) e del regolamento d'Istituto.				



A 3 SUCCESSO FORMATIVO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	A.6. Realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi, con particolare attenzione ai BES, all'inclusione scolastica alla valorizzazione delle diversità, comprese le eccellenze.	A. Uso di strumenti per il rilevamento delle situazioni di partenza.			<i>Presenza dei seguenti elementi nella documentazione didattica:</i> -Produzione di questionari, schemi e mappe; -produzione di tabelle per ragazzi con disabilità/difficoltà di apprendimento; -progettazione e programmazione degli interventi specifici; - griglie di valutazione oggettiva dei risultati; - assenze di note comportamentali e sanzioni disciplinari; - rilevazione degli esiti delle prove --relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.
		B. Programmazione e attuazione di attività diversificate per il recupero di lacune disciplinari e BES			
		C. Didattica personalizzata rivolta alle eccellenze.			
		D. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze.			
		E. Puntualità nella registrazione dei voti nel registro elettronico e nella consegna delle verifiche scritte e trasparenza delle valutazioni.			
	Individuazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari			Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza
	Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.			Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali
	A.7.Partecipazione fattiva ad azioni di sistema per il monitoraggio costante dei B.E.S., per la lotta alla dispersione e la diffusione della cultura dell'inclusione.	1)Segnalazione tempestiva e costante delle assenze "significative" degli alunni, dei casi di scarsi profitto, degli gli alunni a rischio di dispersione.			
		2) Iniziative di supporto ed attività per il recupero dello svantaggio, autorizzate dal D.S. e non altrimenti retribuite.			



AREA PROFESSIONALE AMBITO N.2

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologiche nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche

MACROAREA	INDICATORI	DESCRITTORI	SI	NO	LIVELLO	MODALITA' DI VERIFICA
B 1 RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	B.1 Miglioramenti degli esiti degli studenti.	A. Progressione in aumento della media dei risultati disciplinari della classe rispetto a quelli raggiunti nel precedente anno scolastico o nel primo periodo dello stesso anno scolastico (solo per le classi iniziali) in riferimento a prove INVALSI, a prove per classi parallele, a competizioni e gare.				Documentazione agli atti
		A. Prodotti realizzati e diffusi all'interno della comunità scolastica (video, ipertesti, powerpoint, manufatti artigianali, canzoni, libri di testo) .				
B 2. COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE	B.2 Produzione e conservazione e condivisione del materiale didattico.	B. Condivisione, diffusione di buone pratiche (pubblicazione su giornali, tv, social network e sito internet) e archiviazione del materiale didattico prodotto.				



		C. Conduzione e condivisione di monitoraggi, rilevazioni e indagini.				
	B.3 Saper lavorare in team	A. Collaborazione con docenti di altre discipline nell'ambito del C.d.C e/o di altre classi per progetti comuni e a classi aperte. B. Disponibilità sostituzione colleghi assenti.				
	B.4 Relazioni con le famiglie e patto formativo.	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi.				
	B.5 Partecipazione ad azioni tese al miglioramento dell'istituto.	Partecipazione ad attività di formazione interne/esterne (non comprese tra quelle obbligatorie) inerenti l'attività curriculare e legate agli obiettivi stabiliti nel POF e nel PdM <i>(Partecipazione a gruppi di lavoro, corsi di formazione interni/esterni coerenti con le risultanze del RAV e spendibili nel contesto delle proprie classi/funzioni espletate)</i>				
	B.6 Impegno nell'aggiornamento delle proprie competenze e contributo alla crescita della comunità professionale	Partecipazione ad attività di formazione e ricaduta positiva nella scuola delle competenze aggiuntive acquisite <i>(Partecipazione a corsi di perfezionamento, master, dottorati di ricerca riferiti all'anno in corso)</i>				



AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE AMBITO 3
RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE

MACROAREA	INDICATORI	DESCRITTORI	SI	NO	LIVELLO	MODALITA' DI VERIFICA
C 1 RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	C.1 Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza, (collaboratori, responsabili di plesso, funzioni strumentali, referenti....)	A. Autonomia gestionale e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza intesa come personale interno e /o famiglie e territorio				- Verifica dell'effettiva esecuzione assegnata nella nomina. - Relazione del docente
	C.2 Assunzione di incarichi elettivi /volontari	Assunzione di incarichi di rappresentanza e responsabilità che non prevedono specifica retribuzione e che contribuiscono alla gestione dell'istituzione scolastica <i>(CdI, RSU/RLS, Organo di Garanzia, Comitato per la valutazione dei docenti, Organigramma della sicurezza/Primo soccorso, Personale individuato per la somministrazione farmaci, etc.)</i>				
C2 RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	C.3 .Assunzioni di funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto relativi alla progettazione ,	A Autonomia gestionale e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai				



	realizzazione, organizzazione e controllo (coordinatori di classe , di dipartimento, referenti per il sostegno, animatori digitali, responsabili di laboratori ...)	risultati raggiunti e documenti e materiali prodotti .				
		B. Cura della documentazione				
		C. Promozione di un clima collaborativo tra i docenti				
		D. Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell'orario di servizio). E. Partecipazione attiva all'organizzazione e realizzazione di attività extracurricolari non specificamente retribuite dal FIS (OpenDay, Manifestazioni teatrali e / o musicali, uscite didattiche, ecc) con impiego di ore di lavoro extra				
	C 4 Supporto all'innovazione	Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi inerenti i processi di innovazione svolti con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di supporto alla crescita della scuola.				



		<i>(Progettista nella realizzazione del sito istituzionale/PON, Animatore digitale, team per l'innovazione, etc.)</i>				
C4 RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	C.5.Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole: tutor del docente neo assunto e attività di tutoring, coordinatore di gruppi di ricerca/azione.	A. Autonomia gestionale e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione del personale.				- Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina secondo legge 107. - Relazione del docente
	C.6 Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale docente d'interesse professionale .					Incarico del DS Documentazione agli atti della scuola